

ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č. j. 79/8 -2023	Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace	Účinnost: 1. 9. 2023	
Spisový znak: 2 – 1		Skartační znak: A5	
Razítko školy:		Schválen Školskou radou dne: 21. června 2023	Počet stran: 30
		Schválen pedagogickou radou dne: 26. června 2023	Podpis ředitelky školy:
	Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází ze Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině a ve školní jídelně upravují vnitřní řády těchto školských zařízení.
3. Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a eventuálních úpravách školního řádu se podílejí pedagogičtí pracovníci školy, prostřednictvím školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na základní vzdělání podle Školního vzdělávacího programu, služby školní družiny (dle možností školy) a školní jídelny,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání; na ochranu před návykovými látkami,
- vyjadřovat svobodně svůj názor adekvátní formou ve všech věcech, které se ho týkají; své názory může směřovat ke třídnímu učiteli, metodičce prevence, výchovné poradkyni, vedení školy, případně ostatním pedagogickým pracovníkům.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb.

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se, aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci před ukončením vyučování (bezpečnostní důvody),
- dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen, účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil; odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- účastnit se třídnických hodin,
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,

- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; řádně pečovat o propůjčený majetek školy (učebnice, apod.), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- řádně chránit a úmyslně nepoškozovat žákovskou knížku, jakožto svůj majetek – papírová forma žákovské knížky je majetkem žáka,
- vypnout mobilní telefon po celou dobu vyučovacích hodin, (povoleno je použití mobilního telefonu při výuce pouze se svolením vyučujícího v dané hodině); mobilní telefon se nepoužívá ve školní jídelně; žáci 1. stupně mají povinnost mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu vyučování (použití mobilního telefonu je povoleno pouze se svolením vyučujícího),
- nést si odpovědnost za své věci osobní povahy (zejména svůj telefon, peněženku, cennosti, apod.),
- odevzdat nalezené věci do sekretariátu školy,
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s vyučováním, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nepouštět cizí třetí osoby do školy, pokud nejsou oprávněny ke vstupu,
- dodržovat vládní opatření související s epidemiologickou situací (např. Covid-19).

Žák má zakázáno:

- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, nebo způsobit úraz, předměty nebezpečné; používat výše zmíněné věci v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou,
- vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí i konzistencí napodobují,
- jakýmkoliv způsobem manipulovat s okny, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez souhlasu pedagoga; samostatně používat výtah (Blatenská 310),
- dopouštět se jakékoliv formy ubližování,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy a jejich následné šíření.

Za nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému, písemně, mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- znát kritéria hodnocení,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy,

- seznámit se se Školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy, případně na webových stránkách školy,
- být voleni, volit a spolupracovat se školskou radou,
- písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo z části vyučování některého předmětu,
- požádat o pokračování v základním vzdělávání u žáka, který přes splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku žáka ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit, spolupracovat a řešit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho pobytu ve škole,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své práce právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a studentů a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1.1. ZŠ Blatenská 540 – Režim činnosti ve škole

- Školní budova je přístupná v pracovních dnech od 6.00 hodin do 17.00 hodin hlavním vchodem. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.30 hodin.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze se svolením zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15.15 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojit a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po školní budově, dbají však pokynů dohlížejících pedagogů. Nenavštěvují se však ve třídách, ani v prostorách jiného stupně.
- Žákům všech tříd je během velké svačkové přestávky povolen vstup do venkovního atria školy za příznivého počasí.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na své předem určené místo, v šatnách je udržován pořádek.
- Na začátku vyučovací hodiny čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny školní potřeby. Nedostaví-li se vyučující nejpozději do 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žákovská služba vedení školy.
- Žáci se po domluvě s vyučujícím přesouvají k odborným učebnám a tělocvičně tak, aby před začátkem výuky byli již na místě. Do odborných učeben vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů.
- Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu učitele vyučujícího poslední vyučovací hodinu k šatně, žáci přihlášení do školní družiny odcházejí pod vedením vychovatelek ŠD do jednotlivých oddělení.

Rozpis vyučovacích hodin	
0. vyučovací hodina	7.00 – 7.45
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	9.00 – 9.45
3. vyučovací hodina	10.05 – 10.50
4. vyučovací hodina	11.00 – 11.45
5. vyučovací hodina	11.55 – 12.40
6. vyučovací hodina	12.50 – 13.35
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.30 – 15.15

- V každé třídě si žáci plní povinnosti stanovené třídním učitelem.
- Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od 6.30 do 7.40 hodin. Po skončení vyučování od 11.45 do 16.30 hodin.
- Školní klub je v provozu pro přihlášené žáky od 11.45 do 15.00, poté žáci odcházejí do školní družiny, kde mohou pobývat do 16.30
- Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným žákům od 11.30 do 14.00 hodin. V jídelně dodržují pravidla slušného stolování.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku o maximálním počtu žáků ve třídě, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

2.1.2. ZŠ Blatenská 310 – Režim činnosti ve škole

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na své předem určené místo, v šatně je udržován pořádek.
- Na začátku vyučovací hodiny čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny školní potřeby.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15.15 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat v prostorách školy, dodržují však pravidla přestávek a dbají pokynů dohlížejících pedagogů.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, kromě polední přestávky se souhlasem zákonných zástupců.
- O nevolnosti žáka během vyučování jsou neprodleně informováni zákonní zástupci, s nimiž je konzultován další postup. Žák hlásí nevolnost svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
- Žáci se po domluvě s vyučujícím přesouvají k odborným učebnám. Do odborných učeben vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů.
- Během přesunu do tělocvičny, jídelny a školní družiny na hlavní budově Blatenská 540 dodržují žáci i pedagogové všechna bezpečnostní pravidla silničního provozu.
- Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu učitele vyučujícího poslední vyučovací hodinu k šatně. Žáci odchází ze školy se zákonným zástupcem (či zmocněncem) nebo sami se souhlasem zákonných zástupců.

Rozpis vyučovacích hodin	
0. vyučovací hodina	7.05 – 7.50
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	9.00 – 9.45
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30
Odpolední vyučování začíná vždy po polední přestávce 12.35 – 13.20	
7. vyučovací hodina	13.20 – 14.05
8. vyučovací hodina	14.15 – 15.00

- V každé třídě si žáci plní povinnosti stanovené třídním učitelem.
- Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od 6.30 do 7.40 hodin. Po skončení vyučování od 11.45 do 16.30 hodin.
- Školní klub je v provozu pro přihlášené žáky od 11.45 do 15.00, poté žáci odcházejí do školní družiny, kde mohou pobývat do 16.30.

- Obědy ve školní jídelně jsou vydávány přihlášeným žákům od 11.30 do 14.00 hodin. V jídelně dodržují pravidla slušného stolování.
- Speciální třídy jsou zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, mají nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, který zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce je prokazatelně oznámeno zákonným zástupcům.
- Při akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 24 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Po ukončení akce konané mimo školu může pro třídu nebo třídy být výuka ukončena. O návratu do školy a pokračování ve výuce rozhodne ředitelka školy.
- Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve Školním vzdělávacím programu, jako exkurze, zimní sportovní aktivity, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a sdělit předpokládanou dobu nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost omluvena písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli (nebo zastupujícímu učiteli) ihned po návratu do školy. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou, pokud ředitelka nerozhodne jinak.
- Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola v odůvodněných případech může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- V případě předem známé nepřítomnosti dítěte ve škole požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - z max. 1 dne třídního učitele,
 - z 2 a více dnů ředitelku školy, která určí náhradní způsob vzdělávání žáka.
- Žáka 1. stupně z vyučování osobně vyzvedává zákonný zástupce či zmocněnec; v případě nevolnosti v průběhu vyučování žák (1. i 2. stupeň) opouští školu pouze se zákonným zástupcem či zmocněncem, případně až po skončení vyučování.
- Při ztrátě zájmu o nabízené službě nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku je možné odhlášení jen ke konci pololetí.

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez souhlasu pedagoga.
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny se souhlasem vyučujícího. O přestávkách se může větrat malými okny pomocí ventilace. Za uzamčení velkých oken zodpovídá vyučující na konci dané hodiny. Na konci poslední vyučovací hodiny daného dne zodpovídá vyučující za to, že jsou všechna okna uzavřena.
- Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- V případě zjištění, že jakákoliv forma ubližování prokazatelně souvisí s činností školy nebo má výrazně negativní dopad do školního prostředí, postupuje škola dle krizového plánu, případně dle plánu prevence školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled, následně je informován zákonný zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého úmyslného i nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

1. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a klasifikace celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace celková se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, musí dojít ke vzájemné dohodě.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - na konci každého čtvrtletí,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně

opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Hodnocení prospěchu

- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky, současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel ve spolupráci s TU dané třídy rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou předběžného zápisu do třídní knihy tužkou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

2.1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Pedagogové využívají co nejširší rozsah způsobů hodnocení v závislosti na organizaci i obsahu výuky a aktivitě žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:
 - úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
 - schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace,
 - kvalita myšlení, především jeho samostatnost, logika, tvořivost a originalita,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - osvojení účinných metod samostatného studia,
 - osvojení dovednosti účinně spolupracovat,

- projevy a vlastnosti žáka (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachování pravidel kulturního chování a soužití).
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví; žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.3. Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Pro doplnění hodnocení mohou pedagogičtí pracovníci použít znaky:
 - jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ (výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol),
 - známka s mínusem (označuje upozornění, že pedagogický pracovník hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení).
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností, výchovného a uměleckého odborného zaměření.

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- **Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření** (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- **Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření** (pracovní vyučování, praktika) a **při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření** (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	<ul style="list-style-type: none"> - dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně či pouze s drobnými nedostatky, - požadované poznatky ovládá uceleně, přesně a úplně či pouze s drobnými nedostatky, - samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, - myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, - grafický projev je přesný a estetický, - výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, - je schopen samostatně studovat vhodné texty, - zapojuje se do diskuze, obhájí svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názory druhých, - samostatně vede prezentaci, aktivně pracuje ve skupině, dodržuje pravidla pro skupinovou práci, - je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních, - pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a teoretické znalosti při praktické činnosti, - projevuje kladný vztah k práci, účelně si organizuje vlastní práci, výsledky práce jsou bez závažnějších nedostatků, - plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, aktivně rozvíjí svou tělesnou zdatnost a estetický vkus, projevuje výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
2 – chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> - dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně, - ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, - pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, - v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, - ústní a písemný projev má menší nedostatky, - kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, - grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, - je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, - zapojuje se do diskuze, obhájí svůj názor, argumentuje a respektuje názory druhých, - téměř vždy aktivně spolupracuje ve skupině, dodržuje pravidla pro skupinovou práci, - je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních, - praktické činnosti vykonává samostatně, získané dovednosti a teoretické znalosti uplatňuje s menší jistotou a méně tvořivě, - projevuje kladný vztah k práci, vlastní práci si převážně organizuje účelně, výsledky práce mají drobné nedostatky, - využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, v požadované míře rozvíjí svou tělesnou zdatnost a estetický vkus, má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

3 – dobrý	<ul style="list-style-type: none"> - má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery, - má v osvojení požadovaných poznatků mezery, - při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky, - nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, - při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, - jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, - v ústním a písemném projevu má nedostatky, - v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, - je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, - zřídka se zapojuje do diskuze, jeho argumentace jsou nepřesné, - přejímá názory jiných členů skupiny, ve skupině pracuje pomocí dalších členů, - do hodnocení sebe a ostatních se zapojuje zřídka, - v praktických činnostech se dopouští chyb, získané dovednosti a teoretické znalosti uplatňuje s dopomocí učitele, - projevuje vztah k práci s menšími výkyvy, vlastní práci si organizuje méně účelně, výsledky práce mají nedostatky, - nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady v individuálním a kolektivním projevu, svou tělesnou zdatnost a estetický vkus nerozvíjí v požadované míře, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
4 – dostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery, - má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, - při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby, - při využívání poznatků je nesamostatný, - v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, - jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky, - v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, - nezapojuje se do diskuze, nedokáže vhodně argumentovat, - přejímá názory jiných členů skupiny, ve skupině nespolupracuje, odmítá hodnotit sebe a ostatní, - v praktických činnostech se dopouští větších chyb, k uplatnění získaných dovedností a teoretických znalostí potřebuje soustavnou pomoc učitele, - pracuje bez zájmu a vztahu k práci, práci dovede organizovat za pomoci učitele, výsledky práce mají závažné nedostatky, - své osobní předpoklady a schopnosti rozvíjí málo uspokojivě, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, projevuje velmi malý zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

5 – nedostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil, - požadované poznatky si neosvojil, - má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, - při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, - neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, - v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, - kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, - závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, - odmítá se zapojovat do práce ve skupině, je zcela pasivní, - nevyjadřuje vlastní názory, není schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních, - v praktických činnostech má podstatné nedostatky, nedokáže použít získané dovednosti a teoretické znalosti ani s pomocí učitele, - neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, práci si nedokáže zorganizovat, výsledky práce nedosahují daných požadavků, - rozvoj jeho osobních předpokladů a schopností je neuspokojivý, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, neprojevuje zájem o estetiku, umění a tělesnou kulturu
------------------	--

2.4. Stupně hodnocení prospěchu – žáci s LMP

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu s důrazem na individuální přístup ke každému žáku.
- Pro potřeby klasifikace žáků s LMP se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - výchovného a uměleckého odborného zaměření.

2.4.1. Klasifikace žáků s LMP ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení zejména praktických úkolů, při hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především schopnost hledání souvislostí, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - výstižnost, dle možností jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností, osvojení metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	<ul style="list-style-type: none"> - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, chápe vztahy mezi nimi, - vykonává požadované činnosti, - uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů, - myslí přiměřeně logicky správně, je samostatný, - jeho ústní a písemný projev je správný, grafický projev úhledný, - výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
2 – chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> - žák ovládá požadované v podstatě uceleně a úplně, - s návodem vykonává požadované činnosti, - za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů, - myšlení vcelku správné, většinou samostatný, - v ústním a písemném projevu občas chybuje, s dopomocí je schopen zvládnout vhodné texty, - grafický projev je bez větších nepřesností, - kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
3 – dobrý	<ul style="list-style-type: none"> - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků mezery, - při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky, - podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, - v uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a zákonitosti podle podnětů učitele, - jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, - v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,

	<ul style="list-style-type: none"> - v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují četné nedostatky, grafický projev má větší nedostatky, - je schopen studovat s dopomocí učitele
4 – dostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, - při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má velké nedostatky, - v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, - při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný, - v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, - jeho ústní i grafický projev má vážné nedostatky, - při samostatném studiu má velké těžkosti
5 – nedostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery, - jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, - v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby, - nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, - neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, - v ústním a grafickém projevu má závažné nedostatky, - závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, - nedovede samostatně studovat

2.4.2. Klasifikace žáků s LMP ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště,
 - udržování pořádku na přiděleném pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
 - překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	<ul style="list-style-type: none"> - žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k praktickým činnostem, využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, - praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, - bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, - účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, - uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, - hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, - aktivně překonává vyskytující se překážky
2 – chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> - žák projevuje kladný vztah k práci, k praktickým činnostem, - samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, - výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, - je schopen si organizovat vlastní práci, - pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, stará se o životní prostředí, - při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, - překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
3 – dobrý	<ul style="list-style-type: none"> - žák projevuje vztah k práci, k praktickým činnostem s výkyvy, - za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, - při práci se dopouští chyb, potřebuje častou pomoc učitele, - výsledky práce mají nedostatky, - vlastní práci neorganizuje účelně, ne vždy udržuje pracoviště v pořádku, ne vždy dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí, - při využívání surovin, materiálů, energie a v překonávání překážek potřebuje častou pomoc učitele
4 – dostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, - získané poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, - v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští častých chyb, - při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, - ve výsledcích práce má závažné nedostatky,

	<ul style="list-style-type: none"> - práci nedovede organizovat, nedbá o pořádek na pracovišti, má problémy s dodržováním předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s ochranou životního prostředí, - porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, - překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
5 – nedostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, - nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti, - v činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, - nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, - výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, - práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, - nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie

2.4.3. Klasifikace žáků s LMP ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání,
 - v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka) všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	<ul style="list-style-type: none"> - žák je v činnostech velmi aktivní, - využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí, - jeho projev je působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný, - osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě i mimo školu
2 – chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> - žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, - jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky, - žák je schopen aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech

3 – dobrý	<ul style="list-style-type: none"> - žák je v činnostech málo aktivní a samostatný, - nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, - v projevu často chybuje, - nemá dostatečný zájem o uplatnění osvojeného
4 – dostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák není v činnostech aktivní a tvořivý, - rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, soustavně chybují, - vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, - projevuje velmi malou snahu uplatňovat osvojené
5 – nedostatečný	<ul style="list-style-type: none"> - žák je v činnostech pasivní, - rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, - jeho projev je většinou chybný, - minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat

2.5. Způsob hodnocení žáků se SVP a pro obor vzdělávání základní škola speciální

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

2.6. Slovní hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

2.7. Hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu distančního vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy,
 - skupinového chatu, videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky,
 - písemné korespondence (emailem, poštou), telefonicky, osobně.

3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

3.1. Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

3.2. Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka

školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka).

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka). Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

4. Hodnocení chování

4.1. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v průběhu celého klasifikačního období.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
 - na konci každého čtvrtletí,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

4.2. Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň chování	Charakteristika
1 – velmi dobré	<ul style="list-style-type: none"> - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, - méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, - žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
2 – uspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, - zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, - ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, - žák má opakované neomluvené absence
3 – neuspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, - dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, - záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, - zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, - žák má neustále se opakující neomluvené absence

4.3. Upřesnění rozsahu pochval a kázeňských opatření

Pochvaly

Pochvala	Důvody a pravidla udělení
Pochvala třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - za školní iniciativu, za úspěšnou práci, - pochvalu uděluje třídní učitel
Pochvala ředitelky školy	<ul style="list-style-type: none"> - za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, - za vzornou reprezentaci školy, - za dlouhodobou úspěšnou práci, - pochvalu ŘŠ schvaluje pedagogická rada

Kázeňská opatření

Kázeňské opatření	Důvody a pravidla udělení
Napomenutí třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, - uděluje třídní učitel
Důtka třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> - za závažnější kázeňský přestupek nebo po neúčinném napomenutí, - za 1 hodinu neomluvené absence, - uděluje třídní učitel, - udělení důtky hlásí třídní učitel zástupkyni ŘŠ

Důtka ředitelky školy	<ul style="list-style-type: none"> - za závažné nebo opakující se kázeňské přestupky, - za neomluvené absence v rámci jednoho dne (více než 1 hodina), - uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě
-----------------------	---

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny

- O udělených výchovných opatřeních informuje TU neprodleně a prokazatelně rodiče žáka zápisem do žákovské knížky.
- Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.
- Drobný kázeňský přestupek:
 - drobné rušení vyučování,
 - zapomínání pomůcek a úkolů,
 - opakované zapomenutí žákovské knížky,
 - po zvonění není na svém místě, ale na chodbě,
 - nemá připraveny pomůcky na vyučování,
 - opožděný příchod do vyučovací hodiny, přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním,
 - nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu.
- Závažný kázeňský přestupek:
 - opakované neuposlechnutí pedagogického pracovníka konajícího dohled,
 - neomluvená hodina,
 - hrubé a neomalené chování,
 - úmyslné poškozování žákovské knížky,
 - napadení spolužáka, hrubé násilí,
 - šikana,
 - svévolné používání mobilních telefonů při výuce,
 - záměrné rušení vyučování,
 - lhaní a podvádění,
 - poškozování majetku školy nebo ostatních spolužáků,
 - přepisování známek v žákovské knížce,
 - vulgární vyjadřování,
 - krádež nebo spoluúčast při krádeži,
 - podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy,
 - kouření cigaret, používání výrobků nahrazujících funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby (e-cigaret), pití alkoholu, přechovávání, distribuce či užívání drog,
 - vnášení a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a to v prostorách školy a na školních akcích,
 - přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní.

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností dle § 31 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Dopustí-li se žák nebo student jednání uvedeného v odstavci výše, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5. Distanční vzdělávání

- Distanční výuka na naší škole bude probíhat podle aktuálního metodického doporučení MŠMT.

5.1. Způsoby distanční výuky

- V době zákazu vstupu do škol budou jako komunikační zdroje využívány: webové stránky školy, aplikace Google Učebna pro zadávání úkolů a vyučování on-line.
- Výuka on-line bude na naší škole probíhat dvojím způsobem:
 - synchronně: propojení s žáky v reálném čase,
 - asynchronně: žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem.
- Obě formy výuky jsou kombinovány podle uvážení vyučujících. Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje podle platného Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Výuka off-line bude realizována pouze v mimořádných případech žáků, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý mohl pracovat přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

5.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů distančního vzdělávání zúčastnit, jeho zákonný zástupce má povinnost žáka řádně omluvit ve školním informačním prostředí, případně jinou formou. Neúčast při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávacích aktivit, jak a zda žák odevzdává práce ve stanovených termínech nebo jak prokazuje snahu o plnění pokynů.

5.3. Vzdělávání žáků se SVP

- Žáci se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i ŠPZ i při distančním způsobu vzdělávání. Zákonní zástupci budou informováni o možných komunikačních cestách. Asistenti pedagoga budou pracovat dle pokynů učitele a budou komunikovat se zákonnými zástupci, tak i se žáky.

C. Závěrečná ustanovení

- Ruší se se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 9. 2014 včetně dodatků.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovnách školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
- Školské rada ŠŘ schválila 21. 6. 2023.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni 29. 8. 2023.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2023.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2023

Mgr. Jaroslava Šimková
ředitelka školy