

Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 57/8 - 2018

Účinnost: od 1. září 2018

Školní družina je výchovně - vzdělávací zařízení, které vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Pečuje v době mimoškolní o výchovu a vzdělávání žáků, zabezpečuje žákům zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci před vyučováním a po vyučování, rozvíjí jejich osobní zájmy a schopnosti a pomáhá jim při přípravě na vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.

Žáci mají právo

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na kladný rozvoj osobnosti podle svých rozumových, fyzických a sociálních schopností a dovedností
- d) jedná-li se o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami na speciální péči (v rámci možností školy)
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat dle ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD
- d) požádat o uvolnění dítěte ze školní družiny dle pravidel tohoto vnitřního řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- b) na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Provozní řád školní družiny

Provoz: ranní 6:30 – 7:40 hod, odpolední 11:45 – 16:30 hod
prázdniny 6:30 – 16:00

Podmínky přijímání žáků:

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně, které rodiče zapíší vyplněním přihlášky. Seznam zapsaných žáků schvaluje ředitelka školy. Přednostně jsou do ŠD zapsáni žáci 1. – 4. ročníku, dojíždějící žáci a žáci zaměstnaných rodičů.

Přihláška do ŠD je platná na daný školní rok /září – červen/. Zápis je vždy první den školního roku. V případě potřeby se činnosti ve školní družině může zúčastnit i nepřihlášený žák na základě písemné žádosti rodiče, pokud to umožní kapacita ŠD.

Ranní ŠD mohou využívat i nepřihlášení žáci. Jejich docházka je evidována v docházkovém sešitu.

Provoz školní družiny o prázdninách (vedlejší, hlavní): O prázdninovém provozu rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem podle počtu přihlášených žáků. Nejnižší počet přihlášených žáků je stanoven na 20. O termínech přihlášení budou rodiče informováni prostřednictvím webu, na informační nástěnce.

Odhlášení žáka podává zákonný zástupce písemně.

Při pobytu v ŠD žák dodržuje všechna ustanovení daná řádem školy a vnitřním řádem ŠD, dbá pokynů vychovatelky. Narušuje-li soustavně řád a kázeň a ohrožuje-li svým chováním a jednáním sebe nebo ostatní spolužáky, může být po vyčerpání všech prostředků nápravy ze ŠD vyloučen. Vyloučen může být i ten žák, který bez omluvy rodičů přerušil docházku do ŠD na dobu delší než 14 dnů.

Evidence žáků

Seznam přihlášených žáků je zapsaný v Třídní knize – Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení. Nepřítomnost žáka je zapsána v Třídní knize - Přehledu výchovně vzdělávací práce. Evidence žáků ranní družiny je vedena v Docházkovém sešitu.

Organizace provozu

Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Doba pobytu žáka v ŠD a způsob odchodu ze ŠD se řídí požadavkem rodičů uvedeným v přihlášce.

Vyzvedávání či uvolňování žáků ze ŠD je možné do 13:30 hod. a po 14:30 hod. V době od 13:30 do 14:30 probíhá hlavní činnost řízená vychovatelkou. Žáci jsou uvolňováni ve výjimečných případech, které je nutné dohodnout písemně předem.

Příchod do ranní družiny: Ranní družina je v provozu 6:30 – 7:40 hod. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem, kde se ohlásí vychovatelce konající dohled. V třídní šatně se přezují a odchází do ŠD v doprovodu rodičů nebo samostatně. Odchod na vyučování je společný pod dohledem vychovatelky.

Příchod do odpolední družiny: Žáky předává vychovatelce vyučující po skončení vyučování u šaten. Vyučující předá vychovatelce písemný seznam chybějících žáků. Do ŠD přecházejí žáci společně pod dohledem vychovatelky. Společně pod dohledem vychovatelky odcházejí do jídelny na oběd a z jídelny zpět do ŠD.

Bez dovolení vychovatelky nesmí žák ŠD opustit. Při pobytu venku se pohybuje ve vymezeném prostoru. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Žádají-li rodiče o uvolnění žáka jinak, než je zapsáno na přihlášce, požádají o uvolnění písemně. Písemné uvolnění (omluvenka) musí obsahovat datum, hodinu, způsob odchodu žáka (sám – v doprovodu) a podpis rodiče. Tiskopis omluvenky je k dispozici na webových stránkách ŠD nebo

u vychovatelek. Bez omluvenky nebude žák uvolněn. Z bezpečnostních důvodů není možné žádat o uvolnění telefonicky nebo prostřednictvím SMS .

Provoz ŠD končí v 16:30 hod. Pokud do této doby zákonný zástupce či jiná pověřená osoba žáka nevyzvedne a nebude možné je kontaktovat telefonicky, bude žák prostřednictvím Policie ČR předán pracovníkům OSPODu. /Odbor sociálně právní ochrany dětí/

Pitný režim ŠD nezajišťuje. Stravování zajišťuje žákovi zákonný zástupce formou oběda ve školní jídelně. V případě zdravotního omezení žáka /lékařské potvrzení/ se lze individuálně domluvit.

Žák musí mít v ŠD prezůvky v sáčku s řádným označením. Prezůvky si nesmí přenášet ze školy. Nevyhovující jsou pantofle. Na pobyt venku je vhodné sportovní převlečení. Toto ustanovení je platné pro žáky 1. – 3. oddělení ŠD.

Rodičům a jiným osobám není vstup do tříd ŠD z hygienických a pedagogických důvodů povolen. Vchod na chodbu ŠD je uzavřen, pro vyzvedávání žáků z 1. – 3. oddělení ŠD jsou určeny zvonky umístěné při vstupu do ŠD vlevo ode dveří. Pohovory s rodiči jsou mimo pracovní dobu vítány.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Při činnostech ve školní družině vychovatelky přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Předchází vzniku sociálně patologických jevů. Při řešení rizikového chování žáků postupují dle Krizového plánu školy, popřípadě konzultují postup s výchovnou poradkyní.

Žáci jsou poučeni o bezpečném chování a ochraně zdraví při všech činnostech v ŠD, při přesunech na jednotlivé činnosti, při pobytu ve venkovním areálu školy. Před odchodem mimo areál školy jsou poučeni o bezpečném chování a pravidlech silničního provozu. Zápis o poučení provádí vychovatelka do Třídní knihy.

Jakékoliv zranění žák ihned nahlásí vychovatelce

Zjistí-li vychovatelka u žáka příznaky onemocnění, nebo dojde-li k úrazu, uvědomí rodiče, nebo dle povahy onemocnění (úrazu) ihned zajistí lékařské ošetření. Každý úraz žák ihned hlásí vychovatelce, která jej nejpozději do 24 hodin zapíše do knihy úrazů.

Je zakázáno do ŠD přinášet věci a látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků a pracovníků školy (zbraně, omamné látky, alkohol, nikotinové sáčky). Je výslovně zakázáno kouření a užívání alkoholu, omamných látek a nikotinových sáčků při činnosti v ŠD. Pokud vychovatelka tuto skutečnost zjistí, řeší situaci dle Krizového plánu školy.

Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby (zejména s ohledem na jejich bezpečnost), stanoví ředitelka školy dle aktuálního stavu a situace.

Za osobní věci, které bezprostředně nesouvisí se vzděláváním, si žák ručí sám.

K zařízení a vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně. Pokud něco svévolně poškodí, škodu uhradí.

Činnost ŠD se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, Tématickým plánem činnosti a týdenní skladbou zaměstnání. Činnost plánuje vychovatelka společně s dětmi.

Pobyt žáka v ŠD je zpoplatněn. Platba se řídí směrnicí vydanou ŘŠ. Zpoplatněn je i pobyt žáka v ŠD o hlavních prázdninách. Směrnice je k dispozici na nástěnce a v odděleních.

Telefon: 702 748 473

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1.9.2018
Touto směrnicí se ruší směrnice č.j. 31/9 - 2014

Radka Benešová Šperlíková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jaroslava Šimková
ředitelka školy

**Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní družiny při ZŠ Horažďovice, Blatenská 540,
příspěvková organizace**

V souladu s § 9 odst. 5 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Způsob odchodu žáka ze školní družiny

Žák odchází ze školní družiny sám v čase, který je uvedený na přihlášce do ŠD. Školu opouští hlavním vchodem. Zde žáka vyzvedne doprovod (pokud jde žák v doprovodu, jinak odchází sám). V zájmu bezpečnosti žáka je nutné, aby doprovod čekal u vchodu ve stanovený čas.

Jakákoliv změna v čase odchodu žáka ze ŠD se oznamuje písemně (omluvenka).

Toto opatření je platné po dobu mimořádné situace v souvislosti s COVID-19.