

Zápis ze zasedání Školské rady ZŠ Blatenská – ze dne 24. října 2024

Přítomni:

- za zákonné zástupce žáků – p. Klára Maxová, p. Iveta Rebanová, p. Zdeňka Slancová
- za zřizovatele – p. Bohuslava Kodýdková, Ing. Romana Šmrhová
- za pedagogické pracovníky – Mgr. Petr Curko, Mgr. Naděžda Polenová, Ing. Milan Urbánek
- host – Mgr. Jaroslava Šimková (ředitelka ZŠ Blatenská).

Omluveni:

- za zřizovatele – Ing. Hana Kalná.

Zahájení zasedání ŠR:

Toto zasedání bylo řádně svoláno předsedou ŠR Mgr. Petrem Curkem, a to s odkazem na povinnosti ŠR vyplývající z § 167 a § 168 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění všech pozdějších předpisů.

Program zasedání:

1. kontrola usnášeníschopnosti
2. schvalování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024
3. seznámení ŠR s návrhem rozpočtu školy na kalendářní rok 2025 a s návrhem střednědobého výhledu rozpočtu
4. různé.

Průběh zasedání:

1. kontrola usnášeníschopnosti

- předseda ŠR Mgr. Petr Curko potvrdil usnášeníschopnost ŠR

2. schvalování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

- členové ŠR měli výroční zprávu k dispozici od 7. října 2024 s tím, že byl ponechán dostatečný čas na její připomínkování
- jelikož byly všechny připomínky vyřešené předem, nebyla na zasedání ŠR vznesena připomínka žádná
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla schválena (pro schválení výroční zprávy byli všichni přítomní členové ŠR)

3. seznámení ŠR s návrhem rozpočtu školy na rok 2025 a s návrhem střednědobého výhledu rozpočtu

- členové ŠR měli návrh rozpočtu k dispozici od 17. října 2024
- k návrhu rozpočtu se vyjádřila ředitelka školy, která poukázala na skutečnost, že po dohodě se zřizovatelem dojde k nákupu nového nábytku do školní družiny a k výměně zastaralé kuchyňky ve sborovně 1. stupně – vše bude hrazeno ještě z financí určených na letošní rok
- dále ředitelka školy společně s paní Kodýdkovou uvedly, že v rámci návrhu rozpočtu došlo ke kosmetickým úpravám, ale že by škola měla oproti roku 2024 hospodařit s vyšším rozpočtem; k drobným korekcím podle všeho ještě dojde v oblasti financí určených na energie
- další podněty k rozpočtu školy již nezazněly

4. různé

- za učitele si vzal slovo Ing. Milan Urbánek, který ŠR informoval o implementaci nového ŠVP

- nový ŠVP bylo nutné vytvořit zejména v souvislosti s revizí výuky informatiky, kdy se většina dosavadních výstupů rozptýlila do ostatních předmětů, a nová informatika tak obsahuje výstupy odpovídající trendům moderní doby
- dále došlo ke zvýšení hodinové dotace AJ na 1. stupni a také k drobným korekcím v 9. ročníku (posílení dotace matematiky a zeměpisu na úkor hudební výchovy a pracovních činností)
- dle slov Ing. Milana Urbánka je nový ŠVP zcela v souladu s aktuálním RVP
- v samotném závěru si vzala slovo ředitelka školy, která zhodnotila provoz nového sportovního areálu a čerstvě otevřeného dopravního hřiště
- oba prostory dle jejích slov plní svůj účel výborně, jen si posteskla nad tou částí veřejností, která na sportovišti popíjí alkohol nebo po sobě zanechává rozházené odpadky.

Usnesení:

- ŠR schválila výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024
- ŠR se seznámila s návrhem rozpočtu školy na kalendářní rok 2025 a s návrhem střednědobého výhledu rozpočtu školy
- ŠR se seznámila s implementací nového ŠVP a s informacemi o chodu sportovního areálu a také dopravního hřiště.

Dne 25. října 2024 zapsal Mgr. Petr Curko.

Podpis pověřeného člena ŠR (Ing. Milan Urbánek):