Jednací řád Školské rady
při ZŠ Horažďovice, Blatenská 540, p. o.

I.
Úvodní ustanovení

1. Usnesením Rady města Horažďovice č. 81/15 ze dne 27. července 2005 byla s účinností od 1. září 2005 zřízena Školská rada při Základní škole Horažďovice, Blatenská ul. 540, a to ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění všech pozdějších předpisů.

2. Činnost Školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění všech pozdějších předpisů.

3. Školská rada při ZŠ Horažďovice, Blatenská 540:

   a) se vyjadřuje k návrhům ŠVP a k jejich následnému uskutečňování,

   b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

   c) schvaluje školní řád školy a navrhuje jeho změny,

   d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

   e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

   f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

   g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření ČŠI,

   h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

   i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,

   j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b).

4. Školská rada školy je devítičlenná, složená z předsedy a dalších osmi členů.

II.
Zasedání Školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost Školské rady stanovené školským zákonem. Zasedání Školské rady svolává její předseda alespoň 14 dnů před zasedáním a zároveň dodá členům program a podklady pro jednání.

2. Zasedání Školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

3. Program jednání navrhuje předseda Školské rady. Vychází přitom z povinností vymezených Školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů Školské rady.

4. Zasedání Školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen Školské rady.

III.
Jednání a rozhodování Školské rady

1. Ze zasedání Školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající Školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je Školská rada schopna se usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů Školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Školské rady.

2. Předsedající předloží Školské radě návrh programu zasedání, který dále může být na základě návrhů a připomínek členů Školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu.

3. Schválený program lze v průběhu projednávání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů Školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen Školské rady předsedajícímu. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná. Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů.

4. Pokud byly během diskuse podány protinávrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.

5. Zápis ze zasedání Školské rady vyhotovuje pověřený člen Školské rady a rozesílá jej ostatním členům Školské rady.

6. Usnesení Školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen Školské rady.

7. V případě, že na zasedání Školské rady není přítomen ředitel školy, je předsedající povinen bez zbytečného prodlení informovat ředitele o rozhodnutích Školské rady, zejména pokud se týkají dokumentů, jejichž schvalování je Školské radě uloženo zákonem.

8. V opodstatněných případech může Školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování tímto způsobem vyhlašuje předseda Školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů Školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí veškeré podklady. Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených možností. Při hlasování je člen povinen vždy ve své emailové odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tak, aby jeho vyjádření obdrželi i všichni ostatní účastníci hlasování. Hlasování je platné, vyjádří-li svůj názor na předloženou věc nadpoloviční většina všech členů Školské rady, a rozhodnutí je přijato, pokud ho schválí nadpoloviční většina všech hlasujících. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Školské rady. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu z následujícího zasedání Školské rady.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Minimálně jednou ročně Školská rada informuje žákovské voliče, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace budou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a údaje, zda Školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k náležitostem uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), h), i), j) školského zákona. Informace budou zveřejňovány na webových stránkách školy a na vstupních dveřích školní budovy.

2. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne Školská rada do l měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud Školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud Školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci l písm. b) až d) do l měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

3. Změny jednacího řádu podléhají schválení Školskou radou.

4. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.